# 全国高等职业学校专业设置管理系统

**学校使用指南** V2.0

2017 年 08 月

1.	系统	充手册概要3
2.	学校	交用户登录3
3.	牟利	上设置及管理4
3	.1	学校用户主要工作
3	.2	实际招生、拟招生相关数据的填写4
3	.3	省级教育行政部门反馈信息12
3	.4	增设国控专业反馈信息13
3	.5	相关信息查阅13
4.	牟利	L目录增补建议
4	.1	专业目录增补建议学校用户主要工作
4	.2	填写"专业设置增补建议"
4	.3	反馈信息16
4	.4	相关信息查阅16
5.	系统	<b>轻操作功能17</b>
5	.1	重置密码
5	.2	使用手册
5	.3	网站首页18
5	.4	退出18
6.	注意	意事项及解决办法18

# 1. 系统手册概要

本手册适用于全国高等职业学校专业设置管理系统中的学校用户。

管理系统分为两部分:专业设置及管理,专业目录增补建议。专业设置及管理用于拟招生专业的填报,专 业目录增补建议,用于申请向专业目录内增补新的专业。

两个模块开放时间不同,专业设置及管理模块开放时间为9月1日,结束时间请关注省厅通知,一般不晚于10月中旬;专业目录增补建议模块开放时间为6月1日,结束时间一般不晚于8月中旬。具体要求详见专业设置管理办法。

系统登录地址:http://zysz.tvet.net.cn/user/login 如图所示:



# 2. 学校用户登录

学校用户的用户名为本校标识码,初始密码为000000(六个零)。 登录后显示两个模块:专业设置及管理,专业目录增补建议,如图所示:



点击对应的按钮进入相应的功能。

# 3. 专业设置及管理

进入专业设置及管理模块后的首页,用户可以查看教育部及省级教育行政部门发布的公告、省级教育行政 部门对本校上报专业的反馈情况等。如图所示:

高等职业学校专业设置	填报流程	相关信息查阅	省级教育行政部门反馈信息	增设国控专业反馈信息	使用手册	重置密码	退出	•
公告								
告 关于服务器重启的通知							教育部	3 2016-09-18
告 关于平台申报延期的通知							教育部	3 2015-12-02
告 院校用户填报常见问题及解释	<u></u> 李						教育部	3 2015-12-02
告 关于举办"高等职业学校专业	设置管理系统" 培	训班的通知					教育部	3 2015-12-01

# 3.1 学校用户主要工作

- 在"填报流程"菜单内进行实际招生、拟招生相关数据的填写。
- 查看并修改、重新上报省级反馈和国控反馈的专业。
- 查询已上报专业信息及最新的专业目录、相关文献资料等。

#### 3.2 实际招生、拟招生相关数据的填写

点击菜单栏"填报流程",进行实际招生、拟招生相关数据的填写。

# ● 第一步 学校信息填写

在操作区填写或修改学校基本信息。(注:学校信息在填报期间可随时进行修改)

修改学校基本信息	包
带*为必填项	
学校标识码*	
学校名称*	
学校主管部门*	
办学性质 *	公办
学校简介和历史沿革*	Ŀ.
专任教师总数*	
在校高职(专科)学生总数*	

# ● 第二步 实际招生专业填写

操作区会显示去年审批通过的专业。如图所示:

高等职业学校专业设置	填报流程	相关信息查阅	省级教育	亍政部门反馈信息	增设国控专业的	反馈信息 使用手册	册 重置密码	退出				<b>P</b>		
<b>1 第一步</b> 学校信息境写	2	<b>第二步(当前)</b> 2017年实际招生专 首页 / 境期	业填写 政流程 / 第二	<b>3 第三步</b> 2017年3 二步 / 2017年实际	<b>步</b> 实际招生专业上报 招生专业填写	<b>4</b> 第 201	四步 8年拟招生专业填写	7		<b>5</b> 第 201	<b>五步</b> 8年拟招生专	<u>₹NN F</u> ¥8		
					2	017年实际排	招生专业填现	写						
		显示 15	~ 条						搜索					搜索
		专业代	调 🔶	专业名	3称 🔶	专业分	向	ŧ	学制	¢	是否国控	ŧ	操作	
		510302		动物医学				3		否			填写	
		540106		园林工程技术		园林工程设计与管理		3		否			填写	
		630903		物流管理				3		否			填写	
		510118		农业经济管理		财会		3		否			填写	
		510105		休闲农业		园区设计与管理		3		否			填写	
		670202		商务英语				3		否			填写	
		640301		会展策划与管理				3		否			填写	
		590107		食品营养与检测				3		否			填写	
		第1-8条,共8%	条							[]	首页 前页	i 1	后页	尾页
													_	
<u> </u>		上一步												一步

点击"专业名称"或"填写"按钮,可以填写专业实际招生人数及上一年毕业生实际就业率(%)。如图所示:

如果未招生,"是否招生"选择'未招生';如果上一年无毕业生,"XXXX 届有无毕业生"选择'无'

新建	
带*为必填项.	
专业名称*	动物医学
专业方向	
学制	3
是否招生 *	已招生
实际招生人数*	
2016届有无毕业生	有~
2016届毕业生实际就业率 (%) *	
	保存

#### ● 第三步 实际招生专业上报

这一步可以对第二步已经填写的实际招生专业进行预览,如果有需要修改的地方,可点击右侧"修改"按 钮或"专业名称"对已填写数据进行修改。确认无误后,点击"全部上报"按钮将所有实际招生专业进行 上报。上报后这些数据就不能再被修改了。如图所示:

高等职业学校专业设置 填服流程 相关	言息查阅 省级教	育行政部门反馈信息	增设国控专业反馈信息 使用語	手册 重置密码	退出		F	
<b>1 第一步</b> 2 第二者 2 2017年	<b>步</b> 实际招生专业填写	<b>3第三步</b> 2017年実	( <b>当前)</b> 际招生专业上报	<b>第四步</b> 2018年拟招生专业填革	5	<b>第五步</b> 2018年拟招望	主专业上报	
	首页/填报流程/	第三步 / 2017年实际招生 <sup>。</sup>	专业预览及上报					
			2017年实际招给	生专业预览及	<b>&amp;上报</b>			
	显示 15 ~条			搜索			搜	索 全部上报
	■ 专业代码	🔷 专业名称	🔷 专业方向	♦ 修业年限	♦ 是否国控	♦ 状态 ♦	>	操作
	510302	动物医学		3	否	未上报	查看	修改
	540106	园林工程技术	园林工程设计与管理	3	否	未上报	查看	修改
	630903	物流管理		3	否	未上报	查看	修改
	510118	农业经济管理	财会	3	否	未上报	查看	修改
	510105	休闲农业	园区设计与管理	3	否	未上报	查看	修改
	670202	商务英语		3	否	未上报	查看	修改
	640301	会展策划与管理		3	否	未上报	查看	修改
	590107	食品营养与检测		3	否	未上报	查看	修改
4	第1-8条,共8条					首页有	颀 1	后页 尾页
	L IF							

(注:需将第二步所有专业全部填写完并在第三步全部上报后,才能进行第四步)

上报后,如果需要修改数据,需联系省厅进行审核,将专业"退回修改"则可进行修改,未退回的专业只能查看,如图所示:

高等职业学校专业设置 <sub>填服流程</sub> 1第一步 2第 学校信息填写 28	相关信息	建直阅 省级教育 动招生专业填写	等行政部门反馈信息 3第三2 2017年	增设国控专业反馈信息 使用 <b>步(当前)</b> 实际招生专业上报	用手册 重置密码 第四步 2018年拟招生专业填	退出	5 第五步 2018年拟招	「「「「」」「「」」	
	È	f页/填报流程/f	第三步 / 2017年实际招生	主专业预览及上报					
				2017年实际招	生专业预览》	及上报			
	显示	〒15 ~条			搜索	100		捜	索 全部上报
		专业代码	专业名称	◆ 专业方向	🝦 修业年限	♦ 是否国控 (	♦ 状态	\$	操作
		510302	动物医学		3	否	返回修改	查看	修改
		540106	园林工程技术	园林工程设计与管理	3	否	已上报	查看	]
		630903	物流管理		3	否	已上报	查看	]
		510118	农业经济管理	财会	3	否	已上报	查看	
		510105	休闲农业	园区设计与管理	3	否	已上报	查看	
		670202	商务英语		3	否	已上报	查看	
		640301	会展策划与管理		3	否	已上报	查看	
		590107	食品营养与检测		3	否	已上报	查看	ф 🤳 🦏 🧶 🖽 🐣
	第1	-8条,共8条					首页	前页 1	后页 尾页
	_								

修改后,点击"全部上报"按钮进行上报。

## ● 第四步 拟招生专业填写

进行拟招生专业填写时,要将本学校所有准备招生的专业全部填写进去。

高等职业学校专业设置	填报流程	相关信息查阅	省级教育行动	攻部门反馈信息	增设国	腔专业反馈信	息 使用	手册	重置密码	退出				F		- 111
<b>1</b> 第一步 学校信息填写	25	<b>二步</b> 17年实际招生专业	/填写	<b>3</b> 第 201	<b>三步</b> 7年实际招生	主专业上报	4	<b>第四</b> 2018章	<b>步(当前</b> = 拟招生专)	<b>〕)</b> 业填写		<b>5 第五</b> 2018年	步	急水 上报	2	
		首页 / 填报	流程 / 第四:	步/2018年拟招	2生专业填写	2										
						20	18年拟	招生	<b>~</b>	写						
		显示 15	~条							搜索					捜索	新建
		专业代码	¢	专业名称	\$ 专	坊向 🝦	修业年限	¢	是否国控	¢	申请类型	¢		操作		
		510101	作物的	自产技术		2	2	否		新		查看	i 修改	删除		
		第1-1条,共1条	, X									首	页前页	ī 1	后页	尾页
		上一步														下一步

点击"新建"按钮,填写专业,专业方向,学制,点击"下一步"按钮填写专业的详细数据。如图所示:

高等职业学校专业	业设置	填报流程	相关信息查阅	省级教育行政部门反馈信息	增设国控专业反馈信息	使用手册	重置密码	退出	
返回列表									
带*为必填项.									
专业代码*									
专业名称*									
所属专业大类									
所属专业二级类									
专业方向	请选择		~						
学制 *	0203	○ 4 ○ 5							
	下一步								
	下一步								

填写专业代码,系统自动填写"专业名称"、"所属专业大类"、"所属专业二级类"三项数据。

如果去年填写了相同专业,系统自动提取去年填写的专业方向,如果不填写专业方向,"专业方向"这一项不用选择;如果需要填写其他专业方向,"专业方向"选择"手动填写"。

点击"下一步"按钮系统自动判断去年是否填写过相同专业,如果填写过,系统自动提取教师等专业详细数据。

# 非国控及已批国控专业,如图所示:

重新选择专业	返回列表										
新建											
带*为必填项											
专业大	<b>送</b> 资源3	不境与安全大学	¥								
专业	类 资源	助查类									
专业名称	R* 国土	8源调查与管理	理								
专业方	Þ										
学制	J * 3										
计划招生人数 (人)	•										
人才培养方题	8* L	传文件									
	可上传	后缀名为:po	df doc docx rar zip xls xlsx文件,	最大为20M							
本专业教师师资情》	ጽ፡										
导入使用说明及注意	新项:					×					
<ul> <li>1. 点击"下载导》</li> <li>2. 点击"导入本者</li> <li>3. 不能调整模板相</li> <li>4. 导入只能新增数</li> </ul>	、模板"按钮 专业教师师资 督式,数据名 数据,不能批	,填写教师数  情况" 按钮,  合要求!!!  全更新数据!	据。 导入填写好的教师数据。 !!								
下载导入模板 导,	入本专业教师	師資情况									
今支业(秋川川川)登情況(支	utt.)										
姓名*	性别	年龄*	专业技术职务*	最后学历	毕业学校	专业	学位	现从事专业	拟任课程*	是否双师型*	

## 增设国控专业申请(行政审批项目):填写"拟新设"国控专业申请材料的相关数据。

#### 如图所示:

重新选择专业 2 返回列	表								
基本信息	2 专业主要带头人	3 其他办学条件	4 支撑材料	5 预览及导出					
带*为必填项.									
专业大类	公安与司法大类								
专业类	公安管理关								
专业名称*	治安管理								
专业方向									
学制•	3								
计划招生人数(人)・									
专业负责人姓名。									
专业负责人联系电话									
本专业教师师资情况:									
导入使用说明及注意事项				×					
<ul> <li>1. 点击"下载导入楼</li> <li>2. 点击"导入本专业</li> <li>3. 不能调整模板格式</li> <li>4. 导入只能新增数据</li> </ul>	板"按钮,填写教师数据。 教师师资情况"按钮,导入填写好的 ,数据符合要求!!! ,不能批量更新数据!!!	的教师数据。							
下载导入模板 导入本	专业教师师资情况								
本专业教师师资情况(专职)*									
姓名* 性别	小 年龄* 专业技术	职务 <mark>*</mark>	最后学历'毕业学校'	<del>专</del> 业 <b>-</b>	学位"	现从事专业"	拟任课程"	是否双师型"	操作

## 共五项内容:

- 基本信息
- 2) 专业主要带头人
- 3) **其他办学条件**
- 支撑材料
- 5) 预览及导出

第一项(基本信息)填写完成后,点击对应数字下的文字,可跳到对应的内容进行填写。

第五项可预览填写的全部内容,点击导出按钮,可导出申请材料 Word 格式(注:必须全部填写完成,才可导出)。如图所示:

专业图书 资料、数 字化教学 资源情况					
主要专业 仪器设备 装备情况	序号	设备名称	型号/规格	数量	购入时间
专业实习 实训基地 情况	序号	实训基地名称	合作单位	校内/外	实训项目
		申请增设专业人才	培养方案		
				确认	并返回主菜单 导出

增设国控专业(行政审批项目)填写页面中的按钮说明:

- ◆ 返回列表:不保存当前页面填写的内容,并返回到主菜单。
- ◆ 重新选择专业:重新选择要填写的专业。
- ◆ 保存:保存当前页面填写的内容,并留在当前页面。
- ◆ 保存及下一步:保存当前页面填写的内容,并跳转到下一项填写的页面。
- ◆ 确认并返回主菜单:返回到主菜单。

导入教师:

- 1. 点击"下载导入模板"按钮,下载 Excel 模板,填写教师数据。
- 2. 点击 "导入本专业教师师资情况" 按钮,导入填写好的教师数据。
- 3. 不能调整模板格式,数据符合要求!!!
- 4. 只能导入新增数据,不能导入更新数据!!!

#### ● 第五步 拟招生专业上报

确认填写的拟招生专业信息,这一步可以对第四步已经填写的专业进行预览,如果有需要修改的地方,可 点击右侧修改按钮对已填写数据进行修改。无误后点击"全部上报"。如图所示

高等职业学校专业设置	填报流程	相关信息查阅	省级教育行政部门质	え しょうしん しんしゅう しんしゅ しゅう しんしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう	增设国	控专业反馈信息	使用手册	重置密码	退出			
<b>1 第一步</b> 学校信息填写	<b>2</b> <sup>2</sup>	<b>有二步</b> 017年实际招生专业	业填写	<b>3 第三</b> 2017	<b>三步</b> /年实际招生	专业上报	4	<b>第四步</b> 018年拟招生专业	填写	5	<b>第五步(当</b> 018年拟招生	( <b>前)</b> 专业上报
		首页/填	<b>辰流程/第五步/201</b>	8年拟招生	生专业预览	及上报						
						2018年	以招生专	业预览及	上报			
		显示 15	~ 条				搜索			搜索	全部上报	下载最终上报信息
		专业代码	🝦 专业名称	<b>+</b>	专业方向 🗧	修业年限	♦ 是否国控	🕴 🝦 申请类型	♦ 进度	结果		操作
		510101	作物生产技术			2	否	新	未上报		查看例	§改  删除
		第1-1条,共1	条							Ē	<b></b> 前页	1 后页 尾页
		上一步										

注:在点击"全部上报"前,请务必确认本校所有拟招生专业全部填写完整,并已经导出"增设国控专业" 申请材料,确认无误后再全部上报。一旦上报,将不可继续填写并上报拟招生专业。

全部上报结束后,点击"下载最终上报信息"按钮下载本校拟招生专业汇总表。

如果上报后需要修改专业信息或专业不准备招生,需联系省厅进行审核,将专业"退回修改",则可在此处进行修改或撤回,未退回的专业只能查看,如图所示:

注:撤回后不能取消撤回,省厅也看不到撤回的专业信息,请谨慎操作。

高等职业学校专业设置	填报流程相关信息查阅	省级教育行政部门反馈信息	增设国控专业反馈信息	使用手册 重置	密码 退出	
<b>1</b> 第一步 <sup>学校信息填写</sup>	2第二步 2017年实际招生专	<sub>业填写</sub> 3第201	<b>三步</b> 7年实际招生专业上报	<b>4 第四步</b> 2018年期初	昭生专业填写	5第五步(当前) 2018年秋招生专业上报
	首页 / 填	<b>报流程/第五步/2018</b> 年拟招	生专业预览及上报			
			2018年拟	招生专业预	览及上报	
	显示 15			搜索		搜索 全部上报 下载最终上报信息
	显示 15 专业代码	<ul> <li>∑     <li>◆ 专业名称 ◆ 专业     </li> </li></ul>	方向 🝦 修业年限 🍦 是否[	捜索 ■腔 ◆ 申请类型	♦ 进度	搜索     全部上报     下载最终上报信息       结果     操作
	显示 15 专业代码 510101	<ul> <li>◇ 条</li> <li>◆ 专业名称 ◆ 专业</li> <li>作物生产技术</li> </ul>	方向 ♦ 修业年限 ♦ 是否Ⅱ 2 否	搜索 磁控 ◆ 申请类型 新	◆ 进度 返回修改	捜索     全部上級     下表最终上报信息       結果     操作       直者     修次     删除     撤回
	5世元7、15 <b>生址代码</b> 510101 680101K	<ul> <li>◆ <u>\$₩\$6₩</u> \$ <u>\$₩</u></li> <li>作物生产技术</li> <li>治安管理</li> </ul>	方向 ◆ 修业年限 ◆ 是否 2 否 3 是	搜索 融空 ◆ 申请类型 新 新	<ul> <li>◆ 进度</li> <li>返回修改</li> <li>已上报省厅</li> </ul>	搜索     全部上报     下我最终上报信息       结果     操作       直看     修改     删除     撤回       直看
	亚示 15 <b>与北代码</b> 510101 680101K 第1-2条,共2	<ul> <li>◆</li> <li>◆</li></ul>	方向 ◆ 創始年限 ◆ 是否 2 否 3 是	搜索 融 ♦ 申请类型 新 新	<ul> <li>◆ 进度</li> <li>返回修改</li> <li>已上报省厅</li> </ul>	捜索     全部上級     下我最终上报信息       結果     操作       直着     修改     删除       直着     修改     删除       直着     前页     前页       直着     前页     1
	量示 15 <b>与州代码</b> 510101 680101K 第1-2条,共2 上─步	<ul> <li>◆</li> <li>◆</li></ul>	方向 ♦ 創业報 ♦ 足刮 2 否 3 是	搜索 ■腔 ◆ 申请类型 新 新	<ul> <li>◆ 进度</li> <li>返回修改</li> <li>已上报省厅</li> </ul>	授索     全部上报     下我最终上报信息       结果     操作       直者     修改     酬除       直者     「首五     「日本       「首页     前页     1     后页

## 3.3 省级教育行政部门反馈信息

省级教育行政部门反馈信息是在学校上报拟招生专业之后,由省级教育行政部门给出的反馈意见。在此栏 目可以看到省级教育行政部门对本校申请的拟招生专业的备案结论。如图所示:

流程 相关信息查阅	省级教育行政部门反馈信息	增设国控专业反馈信	息 使用手册	重置密码	退出		-
百0/省级教育	行收出门反馈信息						
		2018年已备素	转生一览	表			
显示 15 /		去业专向 🔺 的		家	▲ 中注米	£70) ▲	搜索
表中没有可用数据	居	3TU)IA 183	II-4-98	定日闰江	¥014	<u>;</u> ≇ ▼	S#TF
显示0条记录					首页	前页  后	顶 尾页
	流程 相关信息查阅 首页 / 省级教育 显示 15 <b>专业代码</b> 表中没有可用数据 显示0条记录	流程 相关信息查询 省级教育行政部门反馈信息          首页 / 省级教育行政部门反馈信息         显示 15 ◆条         专业代码 ◆ 与业名称 ◆         表中没有可用数据         显示0条记录	流程 相关信息查询 省级教育行政部门反馈信息 増设国控专业反馈信 首页 / 省级教育行政部门反馈信息          直页 / 省级教育行政部门反馈信息         显示 15       ◆条         ● 女业代码       ● 女业名称       ● 女业方向       ● 使         表中没有可用数据         显示0条记录	流程 相关信息查阅 省级教育行政部门反馈信息 增设国控专业反馈信息 使用于册          首页 / 省级教育行政部门反馈信息         道页 / 省级教育行政部门反馈信息         显示 15       余         专业代码       专业名称       专业方向       修业年限       ●         表中没有可用数据         显示0条记录		施程 相关信息查阅 省级教育行政部门反馈信息 増设国控专业反馈信息 使用于册 重置密码 退出          首页 / 省级教育行政部门反馈信息         显示 15       ◆条         使宏         专业代码       专业名称       ◆       专业方向       修业年照       ◆       星石国比       申請禁         最示0条记录       直页                          ●               ●  <	流程       相关信息查阅       省级教育行政部门反馈信息       增设国控专业反馈信息       使用手册       重置密码       退出          首页 / 省级教育行政部门反馈信息       2018年已备案专业一览表         显示 15       条       搜索         专业代码       专业名称       专业方向       修业年限       ●       母话类型       ●         表中没有可用数据           首页       前页       E

# 3.4 增设国控专业反馈信息

增设国控专业(行政审批项目)审核进度及结果在此查阅。如图所示:

高等职业学校专业设置 竭			政部门反馈信息	增设国	控专业反馈	號息						
	<b>首页</b> / 増设	国控专业反	嫂信息									
						增设	国控专业	也也沒				
	显示 15	~ 条								搜索		搜索
	专业代	码 🔶	专业名称	\$	学制	\$	进度		结果	受理通知书	扬	<b>R</b> //F
	680101K		治安管理	3	}	ī	己上报省厅				查看	
	第1-1条,共1条	Z								首页	前页 1 后7	ā 尾页

#### 3.5 相关信息查阅

高等职业学校专业设置		相关信息查阅	省级教育行政部门反馈信息	增设国控专业反馈信息							
高等职业学校专业目录	>	首页/相关	<b>&lt;信息查阅</b> / 查阅2018年拟招生	专业最终上报信息							
2018年拟招生专业最终上报信息	>			<b>査阅2018年</b>	拟招生专	₩最终	ト报信息				
2017年实际招生专业信息	>	显示 15	~条				搜索			搜索	素 下载
本校历年高职专业设置情况	>	专业代	<b>【码 🔶 专业名称</b>	🗧 专业方向	🝦 学制	\$	是否国控	¢	申请类型	÷	操作
相关文献资料	>	680101K	治安管理		3	是		新		查看	
		第1-1条,共1第							首页 前页	1 后	页 尾页

- 高等职业学校专业目录:本栏目提供大类名称、大类代码、二级类名称、二级类代码、专业名称、专业代码搜索功能。
- XXXX 年拟招生专业最终上报信息:本栏目展示本校今年上报的拟招生专业列表。

- XXXX 年实际招生专业信息:本栏目展示本校今年上报的实际招生专业列表。
- 本校历年设置情况:本栏目展示本校历年备案通过的专业列表。
- 相关文献资料:本栏目展示由行指委办公室发布的文献资料。并提供下载功能。

注:若已完成拟招生专业填报流程,忘记导出"增设国控专业"申请材料,可在"拟招生专业最终上报信息"栏目点击"查看"按钮,如图所示:

查看(详细信息)											
专业名称	护理										
专业方向											
学制	3										
所在院系名称											
本专业专职教师师资情况	姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历	毕业学校	专业	学位	现从事专业	拟任课程	是否双师型
			22	讲师	本科		计算机科学与技术	博士	计算机	计算机基础	否
本专业兼职教师师资情况											
支撑材料	html641.zi	p 下	戝								
本专业初次举办时间	2016										
计划招生人数(人)	190										
学费 (元)	19000										

点击"详细信息",可在详细信息页面导出"增设国控专业"申请材料。如图所示:

	主要专业	序号	设备名称	型号/规格	数量	购入时间					
	汉	1	计算机	兼容机	100	2011-01-01					
	专业实习	序号	实训基地名称	合作单位	校内/外	实训项目					
	情况	1	2	国家开放大学	校内	计算机					
[	申请增设专业人才培养方案										
							Щ				

# 4. 专业目录增补建议

首页,如图所示:

高等职业学校专业设置		相关信息查阅	山西艺术职业学院 -

#### 4.1 专业目录增补建议学校用户主要工作

- 填写"专业设置增补建议"。
- 查看并修改、重新上报省级反馈和最终反馈结果
- 查询历年申请增补专业情况等。

### 4.2 填写"专业设置增补建议"

点击菜单栏"专业目录增补建议",如果所示:

高等职业学校专业设置	专业目录增补建议 反馈信息 精				ŀ		科大学 ▼
	首页/专业目录增补建	<b>议</b> /专业目录增补建议填报					
专业目录增补建议填报 ————————————————————————————————————	_		专业目录增补建议				
	显示 15 •条					新建	上报
	专业名称	♦ 学制	◆ 操作				
	农业技术	3	查看 修改 删除				
	第1-1条,共1条			首页	前页	1 后页	尾页

点击"新建"按钮,填写相关信息,完成后保存。

将所有增补建议全部填写完整并保存,确认无误后再点击右上角"上报"按钮。一旦上报,将不可继续进

行专业目录增补建议的填写。

# 4.3 反馈信息

反馈信息包括省厅反馈需修改的和增补建议最终的反馈结果。如图所示:

高等职业学校专业设置 专业	目录增补建议 反馈信息 相关信息查诊			山西医科大学 🔸
需修改后重新上报专业	<b>首页 / 反馈信息</b> / 需修改后重新上述	<sup>服专业</sup> <b>雲修改后軍新上</b>	报专业一览表	
最终反馈结果	显示 15 •条			上报  全部上报
	■ 专业名称	◆ 学制	◆ 操作	
	□ 农业技术	3	查看修改	
	第1-1条,共1条			首页 前页 1 后页 尾页

点击"查看"按钮,查看省厅返回修改的返回意见

点击"修改"按钮,根据省厅的反馈意见,进行修改,并保存。可勾选本专业进行单个上报,或者全部修改后全部上报。

# 4.4 相关信息查阅

高等职业学校专业设置 反馈	信息 相关信息查询	3					山西医科大学 🗸
	首页 / 相关	信息查阅/高等职业	学校专业目录				
高等职业学校专业目录							
			同	等职业学校	泛专业目录		
最终上报信息	显示 15	<b>•</b> 条			搜	索	搜索
历年申请增补专业情况	大类代码	大类名称	◆ 二级类代码	◆ 二级类名称	◆ 专业代码	◆ 专业名称	◆ 是否国控 ◆
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510130	药用植物栽培加工	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510115	都市园艺	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510116	设施园艺工程	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510112	茶艺	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510113	绿色食品生产与经营	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510114	绿色食品生产与检验	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510131	食药用菌	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510101	作物生产技术	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510102	种子生产与经营	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510103	设施农业技术	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510104	观光农业	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510105	园艺技术	否
	51	农林牧渔大类	5101	农业技术类	510106	茶叶生产加工技术	否

- 高等职业学校专业目录:本栏目提供大类名称、大类代码、二级类名称、二级类代码、专业名称、专业代码搜索功能。
- 最终上报信息:本栏目展示本校最终上报的专业目录增补建议列表。
- 历年申请增补专业情况:本栏目展示本校历年申请的增补专业

# 5. 系统操作功能

点击页面右上角的名称,如图所示:



## 5.1 重置密码

点击"重置密码" :

修改密码	
带*为必填字段. (修改密码长度为4-10位,不能超过10位)	
旧密码*	
新密码 *	
重新输入新密码*	
保存	

填写完成后,点击"保存",密码更改成功。下次登录请使用新密码登录。

## 5.2 使用手册

用户手册的下载

#### 5.3 网站首页

点击后会跳转到选择(专业设置及管理、专业目录增补建议)模块的页面。

### 5.4 退出

退出到登陆页面。

# 6. 注意事项及解决办法

- 本系统登录用户名:本校学校标识码,密码:000000(默认)。首次登录后,请立即修改密码。若密 码错误或遗忘,请联系本省的该系统负责人。
- 申请拟招生专业流程填写结束并全部上报后,本校本次填写专业设置视为完成,除联系人信息外其他都不能再次填写,修改。此时发现本校还有未填写的拟招生专业,请联系本省的该系统负责人。申请专业目录增补建议:当点击上报按钮后,本校本次申请增补建议视为完成,不可再继续填写。此时发现还有未填写的增补建议,请联系本省的该系统负责人。
- 若本校是第一次登录系统,或者是合并后的新学校,或者是上一年未通过平台进行"拟招生专业申请",则"实际招生专业填写"及"实际招生专业上报"无数据,可直接点击"下一步"到"拟招生专业填写"。